

Российская Федерация Иркутская область
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка - детский сад № 32»
муниципального образования города Братска

665730, Иркутская область, г. Братск, ул. Юбилейная, 9 Телефон, факс (3953) 33-35-34



Утверждено:

Приказом от «21» июня 2022г. № 56
Заведующий МБДОУ «ЦРР - ДС № 32»

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Г.Н. Федина".

Г.Н. Федина

ПОРЯДОК
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МБДОУ «ЦРР – ДС № 32»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 32» муниципального образования города Братска (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с:

- частью 2 статьи 30, статьи 53, частью 8 статьи 55, статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236;
- приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020г. № 471, от 04.10.2021г. № 686 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236».

1.2. Настоящий Порядок определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 32» муниципального образования города Братска (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Нормы, содержащиеся в настоящем Порядке Учреждения соответствуют установленным действующим законодательствам, требованиям.

В случае несоответствия норм, регулирующих отношения при приеме воспитанников в Учреждение применяются нормы действующего законодательства РФ.

1.4. Порядок приема в Учреждение обеспечивают прием воспитанников, проживающих на территории, закрепленной постановлением администрации муниципального образования города Братска «О закреплении МБОУ за конкретными территориями муниципального образования г. Братска».

1.5. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

1.6. Порядок размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

1.7. Срок действия настоящего Порядка до замены новым.

2. Организация приема

2.1. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Ребенок имеет право преимущественного приема в Учреждение, в котором обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

2.3. Прием воспитанников с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Ответственным за прием документов назначается должностное лицо приказом заведующего Учреждения.

2.5. На информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет <https://братск32.дсад.рф> до начала приема размещаются:

- постановление администрации муниципального образования г. Братска «О закреплении МБОУ за конкретными территориями муниципального образования г. Братска»;
- перечень предоставляемых документов;
- информация о сроках приема документов;
- график приема документов;
- примерная форма заявления о приеме в ДОУ (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

3. Процедура приёма

3.1. Прием детей в Учреждение на обучение по образовательной программе дошкольного образования осуществляется:

- по направлению дошкольного отдела департамента образования администрации муниципального образования города Братска;
- по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

3.2. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

3.3. Для приема в Учреждение родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

3.4. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

3.6. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.7. При приеме в Учреждение должностное лицо знакомит родителей (законных представителей) ребенка с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.8. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

3.9. После приема документов, указанных в пункте 3.3. настоящего Порядка, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.10. Заведующий Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.11. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение № 1-1
к Порядку приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования МБДОУ «ЦРР – ДС № 32»

Регистрационный номер _____ от _____

Заведующему МБДОУ «ЦРР - ДС № 32»
Федяниной Г.Н.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____,
(Ф.И.О. ребенка)

дата рождения _____,
реквизиты свидетельства о рождении: серия _____ номер _____ дата
выдачи _____
наименование органа ЗАГС _____

В Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка – Детский сад № 32» муниципального образования города Братска, в группу общеразвивающей, компенсирующей направленности (нужное подчеркнуть) _____ **возраста №**

в режиме полного дня (12-ти часовое пребывание) с « _____ » _____ 20 ____ г. указать возрастную группу

Язык образования _____, родной язык из числа народов России _____.

1. Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка: _____

2. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка

Мать _____

Отец _____

3. Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка

4. Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка _____

5. С Уставом МБДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «ЦРР – ДС № 32», локальными актами ДОУ (в т.ч. представленных на официальном сайте МБДОУ «ЦРР – ДС № 32»), Постановлением администрации МО г.Братска «О закреплении МБОУ за конкретными территориями МО г. Братска», Положением о дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий семей, имеющих детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования МДО г. Братска», утвержденного решением Думы г. Братска от 31.03.2015 №117/г-Д, с правами и обязанностями воспитанников, **ознакомлен (а).**

« _____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись, расшифровка подписи)

Я, даю согласие администрации МБДОУ «ЦРР-ДС № 32» г. Братска на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006г. №152 – ФЗ « О персональных данных».

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись, расшифровка подписи)

б. К заявлению прилагаю документы:

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 1-2
к Порядку приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования МБДОУ «ЦРР – ДС № 32»

Регистрационный номер _____ от _____

Заведующему МБДОУ «ЦРР - ДС № 32»
Федяниной Г.Н.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____,
(Ф.И.О. ребенка)

дата рождения _____,

реквизиты свидетельства о рождении: серия _____ номер _____ дата выдачи _____

наименование органа ЗАГС _____

В Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка – Детский сад № 32» муниципального образования города Братска, в группу общеразвивающей, компенсирующей направленности (нужное подчеркнуть) _____ **возраста №** _____

указать возрастную группу

в режиме полного дня (12-ти часовое пребывание) по адаптированной образовательной программе дошкольного образования с «_____» _____ 20__ г.

Язык образования _____, родной язык из числа народов России _____.

1. Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка: _____

2. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка

Мать _____

Отец _____

3. Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка _____

4. Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка _____

5. С Уставом МБДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, адаптированной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «ЦРР – ДС № 32», локальными актами ДОУ (в т.ч. представленных на официальном сайте МБДОУ «ЦРР – ДС № 32»), Постановлением администрации МО г.Братска «О закреплении МБОУ за конкретными территориями МО г. Братска», Положением о дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий семей, имеющих детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования МДО г.Братска», утвержденного решением Думы г.Братска от 31.03.2015 №117/г-Д, с правами и обязанностями воспитанников, **ознакомлен (а).**

« _____ » _____ 20__ г. _____.

(подпись, расшифровка подписи)

Я, даю согласие администрации МБДОУ «ЦРР-ДС № 32» г. Братска на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006г. №152 – ФЗ « О персональных данных».

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись, расшифровка подписи)

6. К заявлению прилагаю документы:

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 1-3
к Порядку приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования МБДОУ «ЦРР – ДС № 32»

Регистрационный номер _____ от _____

Заведующему МБДОУ «ЦРР-ДС № 32»
Федяниной Г.Н.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____,
(Ф.И.О. ребенка)

дата рождения _____,
реквизиты свидетельства о рождении: серия _____ номер _____ дата выдачи _____
наименование _____ органа
ЗАГС _____

В Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка
– Детский сад № 32» муниципального образования города Братска, в группу общеразвивающей,
компенсирующей направленности (нужное подчеркнуть) _____ **возраста №**
указать возрастную группу

в режиме полного дня (12-ти часовое пребывание) по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида
(при наличии) с « _____ » _____ 20__ г.

Язык образования _____, родной язык из числа народов России _____.

1. Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)
ребенка: _____

2. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей)
ребенка

Мать _____

Отец _____

3. Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка

4. Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей)
ребенка _____

5. С Уставом МБДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, адаптированной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «ЦРР – ДС № 32», локальными актами ДОУ (в т.ч. представленных на официальном сайте МБДОУ «ЦРР – ДС № 32»), Постановлением администрации МО г.Братска «О закреплении МБОУ за конкретными территориями МО г. Братска», Положением о дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий семей, имеющих детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования МДО г.Братска», утвержденного решением Думы г.Братска от 31.03.2015 №117/Г-Д, с правами и обязанностями воспитанников, **ознакомлен (а).**

« ___ » _____ 20__ г.

_____.
(подпись, расшифровка подписи)

Я, даю согласие администрации МБДОУ «ЦРР-ДС № 32» г. Братска на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006г. №152 – ФЗ « О персональных данных».

« ___ » _____ 20__ г.

_____.
(подпись, расшифровка подписи)

6. К заявлению прилагаю документы:

« ___ » _____ 20__ г.

_____.
(подпись, расшифровка подписи)